



https://www.anwalt-illingen.de/?post_type=jobs&p=8242

Empfangsmitarbeiterin (mwd)

Stellenbeschreibung

Wir suchen Sie als Aushängeschild der Kanzlei. Sie empfangen unsere Kunden persönlich oder am Telefon, helfen Behörden, Gerichten und anderen Beteiligten weiter und leiten Informationen an den Sachbearbeiter oder das Sekretariat weiter.



Zuständigkeit / Hauptaufgaben

Unser Empfang ist auch für eingehende Post, die Außenwirkung und Sauberkeit des Büros, die Materialverwaltung und viele andere sehr wichtige Kleinigkeiten verantwortlich.

Qualifikationen / Anforderungen

Wir arbeiten fast ausschließlich digital. Perfekter Umgang mit dem PC ist deswegen Grundvoraussetzung für Ihre Tätigkeit. Eine einschlägige Berufserfahrung im Anwaltsbereich ist nicht erforderlich. Wir gehen aber davon aus, dass Sie schon Kontakt mit Kunden hatten.

Unser Empfang ist täglich von 8 bis 17 Uhr besetzt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die auch durch mehrere Mitarbeiter im Job-Sharing-Modell besetzt werden kann. Bitte bewerben Sie sich mit Lebenslauf, den letzten Zeugnissen, einem einfachen Führungszeugnis und ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail.

Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen eine moderne Kanzlei mit ausschließlich digitaler Aktenbearbeitung. Wir haben moderne Arbeitsplätze, die mit mehreren Monitoren, Spracherkennung, sowie der Verknüpfung von Telefon, Fax und E-Mail mit unserer Anwaltssoftware ausgestattet sind. Wir sorgen für gesunde Arbeitsbedingungen durch zertifizierte Sitzmöbel, Stehschreibtische und einen kanzleieigenen Physiotherapeuten. Als familienfreundlich zertifiziertes Unternehmen kommen ihre Liebsten neben der Arbeit nicht zu kurz.

Kontakt

Ihre Ansprechpartner ist:

Herr RA Jarno C. Kirnberger

E-Mail: bewerbung@anwalt-illingen.de

Bitte teilen Sie uns mit, ab wann Sie für einen Einstieg in unser Team zur Verfügung stehen.

Arbeitgeber

KUNDLER | KIRNBERGER | KLEIN

Arbeitspensum

Full-time

Beginn der Anstellung

01.08.2022

Dauer der Beschäftigung

unbefristet

Gewerbe

Rechtswesen

Arbeitsort

Hauptstraße 20, 66557, Illingen, Saarland, Deutschland

Arbeitsstunden

40 Stundenwoche

Stellenanzeige veröffentlicht

19. April 2022

Gültig bis

01.05.2022

Weitere Stellenangebote

[Weitere Stellenangebote ansehen](#)